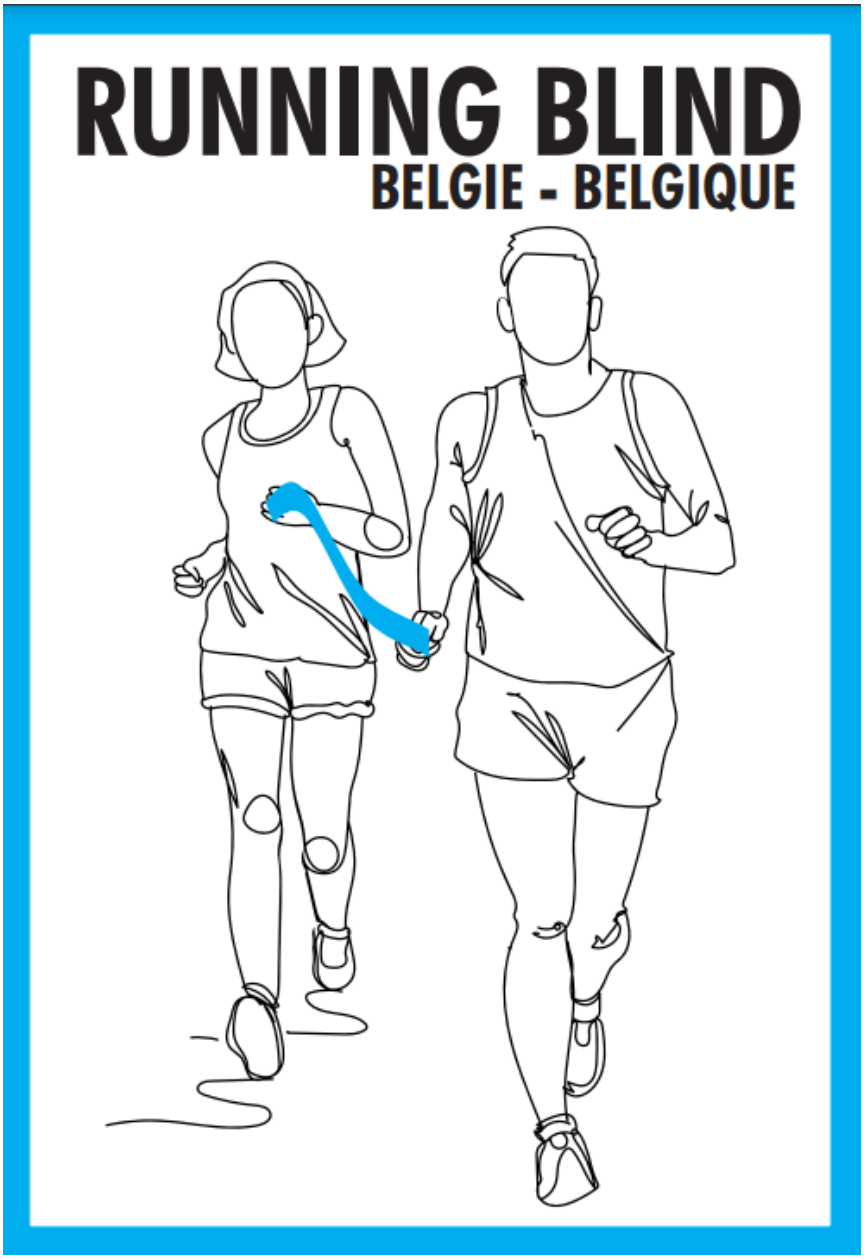
Huishoudelijk Reglement



Laatste update 16 november 2024

Inhoudsopgave

Contents

Definities 3
Missie en Visie 3
Bestuur 4
De voorzitter 4
De secretaris 4
De penningmeester 4
Vergaderingen 4
Bestuursvergadering 4
De Algemene Vergadering 5
Jaarlijks overleg-moment 5
Ondersteuning van het Bestuur 5
Regio-Coördinator: 5
Sociale Media Verantwoordelijke: 7
Vertrouwenspersoon: 7
Buddy's en Lopers 7
Engagementsverklaring 8
Vergoeding 8
Privacybeleid 8
Verzekeringen 8
Kleding, materiaal en logo 8
Gedragscode 10
Slotbepaling 11
Ondertekening 12

Definities

Loper = Blinde loper of loper met visuele beperking
Buddy = Begeleider van een blinde loper of loper met visuele beperking
Vzw = Running Blind België vzw
Statuten = De statuten van Running Blind België vzw
AV = Algemene Vergadering

Missie en Visie

De missie van de vzw is in de statuten (2024) vastgesteld:

> Running Blind België zet zich in om de fysieke en mentale gezondheid van mensen met een visuele beperking te bevorderen door hardlopen toegankelijk en veilig te maken. De organisatie streeft naar een inclusieve sportomgeving waarin mensen met een visuele beperking, met de ondersteuning van getrainde buddy's, de kans krijgen om deel te nemen aan hardlopen en aanverwante sportieve activiteiten.
>
> Running Blind België draagt bij aan het creëren van gelijke kansen binnen de sportsector, en bevordert bewustwording rond de uitdagingen en mogelijkheden voor mensen met een visuele beperking. Met het oog op de verwezenlijking van haar doel kan de vereniging bijkomende afdelingen alsook andere geledingen oprichten, dit zowel in het binnen- als buitenland.

De concrete activiteiten waarmee de vzw deze doelstellingen verwezenlijkt zijn onder meer:

- Koppelen van visueel beperkte lopers aan buddy's die hen begeleiden;
- Opleiden van buddy's zodat zij de nodige technieken en communicatiemethoden beheersen om veilig en effectief een loper te begeleiden;
- Actief opvolgen van gevormde koppels;
- Organisatie van evenementen en bijeenkomsten waar lopers en buddy's elkaar kunnen ontmoeten, ervaringen kunnen delen en deel kunnen nemen aan groepsactiviteiten;
- Deelname aan bestaande evenementen, zoals loopwedstrijden;
- Organisatie van clinics waar deelnemers in groep opgeleid kunnen worden, en kennis kunnen maken met blindrunnen;
- Actief benaderen van nieuwe lopers en buddy's, al dan niet in samenwerking met andere organisaties om de bekendheid van, en deelname aan, blindrunnen vergroten;
- Vergroten van de toegankelijkheid van lopen voor mensen met een visuele beperking.
- Het creëren van bewustwording en het bijsturen van beeldvorming rond slechtziendheid en blindheid binnen de sportwereld.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief. De activiteiten van Running Blind België worden financieel mogelijk gemaakt dmv sponsoring, subsidies en donaties.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende functies:

1. Voorzitter – Isabelle Andriessen
2. Secretaris – Clara Debaene
3. Penningmeester – Patrick Legein

Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd door de Algemene Vergadering. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De volgende taken worden per functie uitgevoerd, maar beslissingen zullen steeds in overleg op de Bestuursvergadering genomen worden:

De voorzitter

- Geeft algemene leiding aan de vzw en aan het bestuur;
- Stelt in overleg de agenda op voor de bestuursvergadering en leidt deze;
- Legt en onderhoudt het contact met organisaties en officiële instanties, zoals Licht&Liefde, Brailleliga, lokale atletiekverenigingen, gemeentes etc.;
- Is het eerste aanspreekpunt;

De secretaris

- Houdt de administratieve correspondentie bij;
- Bereidt voor, en notuleert vergaderingen van het bestuur en de AV;
- Voert eindredactie over de inhoud van sociale media;
- Bewaakt de uniformiteit in schrijf- en huisstijl.

De penningmeester

- Beheert de bankrekening;
- Voert de financiële administratie voor de vzw;
- Stelt de begroting op voorafgaand aan het kalenderjaar en maakt het financieel jaarverslag ter goedkeuring op de AV;
- Adviseert het bestuur omtrent het maken van financiële keuzes.

Deze lijst van taken is niet limitatief. Elk bestuurslid is betrokken bij het coördineren en sturen van landelijke activiteiten, het werven van sponsoren, vormgeven van de strategie en koers van de vzw, etc.

De vzw streeft ernaar om de functies binnen het bestuur en de Algemene Vergadering zo toegankelijk mogelijk te maken voor mensen met een visuele beperking.

Vergaderingen

Bestuursvergadering

Het bestuur vergadert minstens 4 keer per jaar na oproeping door de voorzitter, of vaker wanneer een bestuurslid dat nodig acht. Elk bestuurslid heeft 1 stem. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen, indien ten minste een meerderheid

van de bestuurders aanwezig is. Van elke vergadering worden door de secretaris de notulen opgemaakt, verspreid onder de bestuursleden, en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw.

De Algemene Vergadering

De AV komt minstens éénmaal per jaar samen binnen de eerste zes maanden, of vaker indien het bestuur dit nodig acht. Elk lid van de AV heeft 1 stem. Beslissingen worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, en indien minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Naast het benoemen van het bestuur, en het goedkeuren van de jaarrekening en begroting, is de AV een input-moment waarop richting wordt gegeven aan het beleid van de vzw. Voor een volledige lijst van bevoegdheden wordt verwezen naar de statuten (2024). Van elke AV worden door de secretaris de notulen opgemaakt, verspreid onder de AV-leden, en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Jaarlijks overleg-moment

Om voldoende input te krijgen van alle deelnemers binnen Running Blind België zal jaarlijks een moment georganiseerd worden waarop laagdrempelig input en feedback gegeven kan worden door alle deelnemers in de vzw.

Ondersteuning van het Bestuur

Regio-Coördinator:

1. **Algemene Vereiste**
    - **Leeftijd**: Minimaal 18 jaar oud.
    - **Communicatieve vaardigheden:** Goede mondelinge en schriftelijke communicatie, zowel met lopers, buddy's als het bestuur.
    - **Organisatorisch**: Vermogen om activiteiten te coördineren en overzicht te houden over meerdere duo’s binnen de regio.
    - **Zelfstandigheid**: In staat om zelfstandig te werken en problemen op te lossen binnen de richtlijnen van de vzw.
    - **Teamspeler**: Bereid om samen te werken met andere regio-coördinatoren, het bestuur en andere vrijwilligers binnen de organisatie.
2. **Specifieke Taken en Verantwoordelijkheden**
    - **Koppelen van lopers en buddy’s**: Regio-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het matchen van lopers met visuele beperkingen en buddy’s in hun toegewezen regio, op basis van locatie, looptempo, trainingsfrequentie en persoonlijke voorkeuren.
    - **Ondersteuning en begeleiding:** Regio-coördinatoren ondersteunen en begeleiden de duo’s waar nodig, door regelmatig contact te houden en eventuele problemen op te lossen.
    - **Organisatie van lokale evenementen:** Coördineren van lokale runs, clinics of andere activiteiten waar duo’s kunnen deelnemen en ervaringen kunnen delen. Hierbij wordt de veiligheid en toegankelijkheid voor de lopers met visuele beperking gewaarborgd.

- **Aantrekken van nieuwe deelnemers**: Actief bijdragen aan het werven van nieuwe buddy's en lopers in samenwerking met het bestuur en andere betrokkenen.
- **Promotie van de vzw**: Zorgen voor zichtbaarheid van de vzw door contacten te onderhouden met lokale sportverenigingen, gemeentes en andere relevante organisaties.

3. **Vaardigheden en Kennis**
   - **Inlevingsvermogen**: Begrip en respect voor de specifieke uitdagingen van lopers met een visuele beperking.
   - **Kennis van Blindrunnen**: Basiskennis van de looptechnieken en communicatie die nodig zijn voor het begeleiden van blinde of slechtziende lopers, of bereidheid om hierin training te volgen.
   - **Administratieve vaardigheden:** In staat om gegevens van duo's bij te houden, terugkoppelingen te geven aan het bestuur, en afspraken en verslagen nauwkeurig te documenteren.
4. **Beschikbaarheid en bereikbaarheid**
   - **Beschikbaarheid**: Regio-coördinatoren moeten bereid zijn om zich op regelmatige basis in te zetten voor hun regio, met een minimale inzet van enkele uren per maand.
   - **Bereikbaarheid**: Zij dienen makkelijk bereikbaar te zijn voor lopers en buddy's in hun regio, en snel te reageren op vragen of problemen.
   - **Deelname aan overlegmomenten**: Regio-coördinatoren nemen deel aan periodieke overlegmomenten (meerdere keren per jaar) met het bestuur en andere regio-coördinatoren om ervaringen en uitdagingen te bespreken.
5. **Verantwoordelijkheid en integriteit**
   - **Verantwoordelijkheidsgevoel**: Regio-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het bevorderen van de missie en visie van Running Blind België vzw in hun regio, en zorgen ervoor dat alle activiteiten binnen de doelstellingen van de vzw vallen.
   - **Integriteit**: Zij handelen volgens de gedragscode van de vzw, tonen respect voor alle deelnemers, en waarborgen de inclusiviteit en veiligheid van alle duo's.
6. **Vertrouwenspositie**
   - **Achtergrondcontrole**: Regio-coördinatoren die werken met minderjarige of kwetsbare lopers moeten een bewijs van goed gedrag en zeden kunnen voorleggen (uittreksel uit het strafregister art. 596.2, minderjarigenmodel).
7. **Evaluatie en bijsturing**
   - **Evaluatie**: Regio-coördinatoren worden periodiek geëvalueerd door het bestuur op basis van hun prestaties en betrokkenheid van de regionale activiteiten.
8. **Contactgegevens**
   - Oost-Vlaanderen: oostvlaanderen@runningblindbelgie.be
   - West-Vlaanderen: westvlaanderen@runningblindbelgie.be
   - Antwerpen: antwerpen@runningblindbelgie.be
   - Vlaams-Brabant: vlaamsbrabant@runningblindbelgie.be
   - Limburg: limburg@runningblindbelgie.be

Sociale Media Verantwoordelijke:

Is verantwoordelijk voor het beheren en ontwikkelen van de online aanwezigheid van de vzw. Dit omvat onder andere het creëren en plaatsen van content, en het vergroten van zichtbaarheid op platforms zoals Facebook en Instagram. Daarnaast onderhoudt de sociale media verantwoordelijke de website. Het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur is de secretaris.

De content moet aansluiten bij de missie, visie en doelstellingen van de vzw en bijdragen aan het vergroten van de bekendheid en betrokkenheid van lopers, buddy's en het publiek. De Sociale Media Verantwoordelijke werkt nauw samen met de secretaris en andere bestuursleden om de content af te stemmen op de missie, visie, doelen en communicatiestijl van de vzw. Integriteit en inclusieve communicatie staat hierbij voorop.

Contact kan worden opgenomen via: socialemedia@runningblindbelgie.be

Vertrouwenspersoon:

Als vzw doen we er alles aan om deelnemers veilig te laten sporten. Er wordt gestreefd naar een toegankelijke en inclusieve vereniging zonder discriminatie, agressie en/of overschrijdend gedrag. Om dit te waarborgen stelt de vzw een vertrouwenspersoon aan die laagdrempelig kan worden gecontacteerd indien problemen zich voordoen. Zij zullen in samenspraak met de melder beslissen welke vervolgstappen eventueel worden genomen. Hiertoe hebben zij een apart e-mailadres waar enkel zij toegang tot hebben.

Er wordt naar gestreefd dat de rol van vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd door zowel een persoon met visuele beperking, als zonder. Mensen die een melding maken kunnen kiezen bij welke vertrouwenspersoon zij hun verhaal willen doen.

Contact kan worden opgenomen via: vertrouwenspersoon@runningblindbelgie.be

Buddy's en Lopers

Buddy's en lopers treden niet toe als leden van de vzw. Zij kunnen zich aanmelden via e-mail of via het online inschrijfdocument. De regio-coördinatoren zullen vervolgens zo goed mogelijk de buddy's en lopers aan elkaar koppelen op basis van locatie, frequentie van trainingen, praktische haalbaarheid, looptempo en (sportieve) doelen. Indien dit lukt, nemen de regiocoördinatoren contact op. Verwacht wordt dat deelnemers de visie en doelstellingen van de vzw ondersteunen, zoals uiteengezet in de statuten en in dit huishoudelijk reglement, alsook de gedragscode zoals uiteengezet in de engagementsverklaring. Iedere loper (vrijwilliger) wordt geacht de engagementsverklaring te ondertekenen en te bezorgen aan de secretaris van Running Blind België.

Indien een buddy gekoppeld wordt aan een minderjarige loper, dient diegene in het bezit te zijn van een uittreksel uit het strafregister, namelijk het minderjarigenmodel, art. 596,2 uit het strafwetboek. Deze dient opgestuurd te worden naar de secretaris via secretaris@runningblindbelgie.be, waarbij de desbetreffende regio-coördinator op de hoogte gesteld wordt. Jaarlijks wordt het uittreksel opnieuw opgevraagd.

Engagementsverklaring

Alle personen die als bestuurslid, ter ondersteuning van het bestuur, of als vertrouwenspersoon optreden ondertekenen de engagementsverklaring.

De engagementsverklaring wordt bezorgd via de secretaris en dient ondertekend terug bezorgd te worden voor de opstart van de functie. De verklaring wordt voor een periode van 3 jaar getekend dient daarna opnieuw opgestuurd te worden.

Vergoeding

Alle bestuursleden, AV-leden, ondersteuners van het bestuur en deelnemers aan de vzw voeren hun taken uit zonder vergoeding. Kosten gemaakt voor de vzw worden terugbetaald op vertoon van bewijs van uitgave. Reiskosten worden enkel vergoed voor bestuursleden, AV-leden en ondersteuners van het bestuur indien deze kosten gemaakt worden in uitvoering van hun functie en er gebruikgemaakt wordt van het openbaar vervoer. Activiteiten waarnaar reiskosten vergoed worden zijn clinics, intro-lopen en vergaderingen.

Privacybeleid

Hiervoor wordt verwezen naar de privacyverklaring (2024) waarin wordt uitgelegd welke gegevens worden verzameld en waarom. Bij een verzoek om inzage in de gegevens, rectificatie of verwijdering kan altijd contact worden opgenomen met privacy@runningblindbelgie.be. Dergelijke verzoeken worden binnen de wettelijk vastgestelde termijn van 30 dagen verwerkt.

Verzekeringen

De vzw sluit als community lid aan bij G-sport Vlaanderen. Via G-sport Vlaanderen wordt een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor de organisatie en voor het bestuur afgesloten. Daarnaast zal voor specifieke activiteiten, zoals een gezamenlijke loop, lessenreeks, of evenement een tijdelijke verzekering afgesloten worden. Dit zal altijd op voorhand duidelijk gecommuniceerd worden bij de aanmelding voor een dergelijke activiteit.

Mocht een loper of buddy, die nergens anders is aangesloten, een individuele BA verzekering willen afsluiten, dan kan dit via een individueel lidmaatschap bij G-sport Vlaanderen voor €30,- per jaar. Hiervoor kan de volgende link gebruikt worden: https://www.gsportvlaanderen.be/lid-worden.

Kleding, materiaal en logo

De vzw stelt zichtbare kleding en looplinten ter beschikking om veilig te kunnen lopen en een verzorgde uitstraling te hebben. Het bestuur beslist over het ontwerp en de aanschaf van kleding met het logo.

Richtlijnen voor kleding van Running Blind België vzw

1. **Officiële Kleding**

- Running Blind België vzw stelt officiële kleding beschikbaar voor lopers, buddy's en bestuursleden om herkenbaarheid en een verzorgde uitstraling te waarborgen. Deze kleding draagt het officiële logo van de vzw.

2. Het dragen van de officiële kleding van Running Blind België vzw wordt sterk aangeraden tijdens door de vzw georganiseerde evenementen, zoals groepsruns, clinics en wedstrijden waaraan lopers en buddy's deelnemen. Dit draagt bij aan de herkenbaarheid en een verzorgde uitstraling van de organisatie.

3. **Veiligheid en Zichtbaarheid**
   - Kleding die door de vzw wordt verstrekt moet altijd goed zichtbaar zijn, met speciale aandacht voor evenementen die in de avond of bij slechte lichtomstandigheden plaatsvinden. Kleding met reflecterende elementen is verplicht bij deelname aan runs in dergelijke omstandigheden.
4. **Kledingvoorziening**
   - De vzw voorziet basisuitrusting zoals T-shirts en looplinten. Het bestuur bepaalt welke kledingstukken beschikbaar worden gesteld en kan aanvullende items aanbieden zoals jassen of accessoires. De kosten voor kleding kunnen deels of volledig worden gedragen door de vzw, afhankelijk van de begroting en sponsormogelijkheden.
5. **Kledingaanschaf en -beheer**
   - De vzw beslist over het ontwerp, de productie en aanschaf van officiële kleding. Dit wordt centraal beheerd door het bestuur. Het logo en de huisstijl mogen alleen door het bestuur of met hun goedkeuring worden gebruikt op de kleding.
6. **Onderhoud en teruggave**
   - Deelnemers die officiële kleding van de vzw ontvangen, worden geacht deze in goede staat te houden. Bij schade of verlies dient de deelnemer contact op te nemen met het bestuur voor vervanging.
7. **Gebruik buiten Evenementen**
   - Het dragen van de officiële kleding buiten Running Blind België vzw-gerelateerde evenementen is toegestaan, mits het gebruik de reputatie en het imago van de vzw niet schaadt.

Richtlijnen voor het gebruik van het logo van Running Blind België vzw

1. **Exclusief eigendom**
   - Het logo van Running Blind België vzw is eigendom van de vzw en mag alleen worden gebruikt door officiële vertegenwoordigers, partners en deelnemers met expliciete toestemming van het bestuur.
2. **Correct gebruik**
   - Het logo moet altijd worden gebruikt in de originele, ongewijzigde vorm. Het mag niet worden vervormd, gewijzigd in kleur, of op een andere manier aangepast.
   - Het logo dient altijd in voldoende resolutie te worden gebruikt om een professionele en verzorgde uitstraling te behouden.
3. **Gebruik door Derden**
   - Het logo mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden door derden zonder expliciete toestemming van het bestuur. Dit omvat gebruik op

promotiemateriaal, websites, sociale media of merchandise die niet rechtstreeks gerelateerd zijn aan de activiteiten van Running Blind België vzw. Externe partijen mogen het logo niet gebruiken op een manier die de waarden en missie van de vzw schaadt, of die kan leiden tot verwarring over de relatie met de vzw.

4. **Gebruik op kleding en materiaal**
    - Het logo wordt uitsluitend gebruikt op officiële kleding en materialen die door het bestuur van Running Blind België vzw zijn goedgekeurd. Het gebruik van het logo op persoonlijke of niet-officiële kleding of uitrusting is niet toegestaan.
5. **Verboden gebruik**
    - Het logo mag niet worden gebruikt in politieke campagnes, commerciële advertenties zonder verband met de vzw, of op een manier die de neutraliteit en reputatie van de vzw in gevaar brengt.
6. **Sancties bij ongeoorloofd gebruik**
    - Indien het logo zonder toestemming of op ongepaste wijze wordt gebruikt, kan de vzw stappen ondernemen, waaronder een formele waarschuwing, het eisen van verwijdering van het logo, en eventuele juridische maatregelen indien nodig.

Gedragscode

Running Blind België vzw zet zich in voor het waarborgen van de veiligheid, toegankelijkheid en inclusiviteit van het blindrunnen, waarbij blinde of slechtziende lopers gekoppeld worden aan ziende lopers (buddy's). De gedragscode geldt voor alle deelnemers, zowel lopers als buddy's, en vormt een essentiële basis voor het respectvol en veilig functioneren van onze organisatie.

Kernwaarden:

- **Veiligheid**
- **Respect**
- **Inclusiviteit**
- **Open communicatie**

Veiligheid en samenwerking

- **Verantwoordelijkheid buddy**: buddy's hebben de verantwoordelijkheid om de veiligheid van hun blinde of slechtziende partner te waarborgen. Zij dienen alert te zijn op obstakels, verandering van tempo of ondergrond, en altijd duidelijke, verbale instructies te geven.
- **Veiligheid van beide partijen**: Ook de blinde of slechtziende loper heeft de verantwoordelijkheid om open te communiceren met de buddy over persoonlijke grenzen, comfort en eventuele moeilijkheden.
- **Veiligheid van de uitrusting** (bv het looplint) dient altijd te worden nageleefd.
- **Vertrouwen en communicatie**: Een open dialoog is cruciaal. Het is belangrijk dat beide partijen hun noden, verwachtingen en ervaringen open bespreken.

Respect voor alle deelnemers

- **Inclusieve omgeving**: Niemand wordt buitengesloten op basis van afkomst, etniciteit, geslacht, seksuele geaardheid, religie of andere persoonlijke kenmerken. Alle deelnemers dragen bij aan een positieve en veilige sfeer waarin iedereen welkom is.
- **Discriminatie en grensoverschrijdend gedrag**: Discriminatie, agressie, intimidatie, pesterijen of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag worden niet getolereerd. Dergelijk gedrag zal leiden tot onmiddellijke actie en kan uitsluiting van deelname aan Running Blind België betekenen.
- **Grensbewustzijn**: Alle lopers en gidsen dienen elkaars fysieke en mentale grenzen te respecteren. Er wordt nooit gedwongen om sneller te lopen of verder te gaan dan iemand zich comfortabel bij voelt.
- **Respectvolle omgangsvormen**: Communicatie moet altijd respectvol en opbouwend zijn. Ruimte voor feedback en dialoog is essentieel, maar dit moet steeds gebeuren op een manier die het wederzijds respect bewaart.

Open en Veilige Communicatie

- **Melding van incidenten**: Wanneer deelnemers zich onveilig voelen, of een schending van de gedragscode waarnemen, kan dit gemeld worden bij de vertrouwenspersoon van de vzw. Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en kunnen laagdrempelig worden gedaan.
- **Bespreken van problemen**: Conflicten of problemen tussen buddy en loper worden in eerste instantie tussen de betrokkenen zelf besproken. Indien dit niet mogelijk is of geen oplossing biedt, kan de begeleiding van de vzw worden ingeschakeld.

Sancties bij overtreding van de gedragscode

Bij overtreding van de gedragscode zal de deelnemer worden aangesproken op het gedrag. Indien de overtreding ernstig is of herhaaldelijk voorkomt, kan de deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan activiteiten van Running Blind België.

De gedragscode is essentieel voor het waarborgen van een veilige, respectvolle en toegankelijke omgeving voor iedereen. We vragen alle deelnemers om deze waarden en regels na te leven en actief bij te dragen aan een positieve ervaring voor iedereen binnen de vzw. De gedragscode wordt goedgekeurd door buddy's en lopers bij de aanmelding, en tevens bevestigd door de regio-coördinatoren, ondersteuners van het bestuur en vertrouwenspersonen bij ondertekening van de engagementsverklaring.

Slotbepaling

Het huishoudelijk reglement is opgesteld en goedgekeurd door het volledige bestuur. Het kan worden aangepast aan een veranderde werkwijze, tijdsgeest of uitbreiding van de vzw. Dit kan op elk moment, indien het bestuur dit nodig acht. Aanpassingen worden beslist op de bestuursvergadering, en opgenomen in de notulen. Het reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten (2024). Indien dit toch het geval is, overheersen de statuten.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking met de ingang van 16 november 2024.

Ondertekening

.....

Datum: 16/11/2024

Running Blind België vzw
Frans de Potterstraat 35, 9840 De Pinte
1016.343.333 | RPR, te Gent
info@runningblindbelgie.be